

DETYRAT FUNKSIONALE DHE PËRSHKRIMI I PUNËS

Pozicioni: SANITAR/E

Qendra “Parku Ujor Drilon Tushemisht”

I. INFORMACIONE TË PËRGJITHSHME

Emërtimi i Pozicionit

Sanitar/e

Departamenti

Operacione dhe Mirëmbajtje

Raporton Drejtpërdrejt Te

Përgjegjësi për mirëmbajtjen

Lloji i Punës

Pozicion me kohë të plotë

Data e Përgatitjes

Janar 2026

II. OBJEKTIVI I PËRGJITHSHËM I POZICIONIT

Punonjësi i Pastrimit dhe Sanitares është përgjegjës për mirëmbajtjen, pastrimin në Qendrën e Vizitorëve, zyrën administrative, banjot publike, kuzhinën dhe të gjithë hapësirat e mbyllura të shoqatës. Ndër detyrat kryesore përfshihen pastrimi ditor i sipërfaqeve, dezinfektimi i banjove publike, menaxhimi i materialeve sanitare, sigurimi i higjenës në kuzhinë, dhe mbajtja e standardeve të larta të pastrimit në përputhje me rregullat sanitare. Punonjësi siguron që të gjithë vizitorët dhe stafin të gjejnë mjedise të pastra, të sigurta dhe të këndshme.

III. DETYRAT DHE PËRGJEGJËSITË KRYESORE

A. Pastrimi i Përditshëm i Hapësirave të Mbyllura

1. Pastrimi i Qendrës së Vizitorëve dhe Zyrës Administrative

- Pastron zyrën administrative çdo ditë në mëngjes dhe pasdite nëse nevojitet
- Pastron tavolinat, karriget, dyshtet, dritaret, reklamat koshat e mbeturinave etj.
- Largon pluhurin nga mobiljet e pranishme nëpër zyra
- Pastron stolat, raftet dhe sipërfaqet e tjera
- Pastron hapësirat hyrëse, sallat e shfaqjeve dhe zonat e pritjes

- Pastron dritaret dhe xhamat për transparencë,
- Pastron sendet ekspozuese dhe panelet informuese (kur janë të pranishme)

2. Pastrimi i Banjove Publike

- Pastron tualetet, lavamanët
- Dezinfekton të gjithë sipërfaqet me dezinfektues të përshtatshëm
- Ndërron letrën e tualetit dhe atë të duarve
- Pastron dyshtemenë
- Kontrollon dhe kryen rimbushjen e sapunit dhe materialeve sanitare

3. Pastrimi i Kuzhinës

- Pastron pajisjet e kuzhinës
- Pastron stolat dhe objektet e vendosura në afërsi të kuzhinës
- Largon mbeturinat dhe ushqimet e mbetura
- Siguron higjienën në përputhje me standardet e ushqimit

B. Dezinfektimi dhe Pastrimi Sanitar

1. Dezinfektimi i Banjove Publike

- Aplikon dezinfektues në tualete, lavamane
- Përdor produktet e përshtatshme sipas protokolleve
- Sigurohet që dezinfektimi të kryhet sipas kohëzgjatjes së nevojshme
- Pastrimi përfundimtar

2. Dezinfektimi i Sipërfaqeve

- Dezinfekton dorezat, dyert dhe sipërfaqet tjera që përdoren shpesh
- Dezinfekton sipërfaqet 2 herë në ditë
- Siguron larjen e duarve para dhe pas dezinfektimit

3. Pastrimi i Thellë

- Kryen pastrimin e thellë një herë në javë për pikat e mëposhtme:
 - Pastrimin e mureve, tavaneve dhe këndeve
 - Pastrimin poshtë mobiljeve dhe objekteve
 - Aplikim i dezinfektimit të përgjithshëm

C. Menaxhimi i Materialeve Sanitare dhe Furnizimeve

1. Menaxhimi i Pastruesve dhe Dezinfektuesve

- Kontrollon mbushjet e furnizimeve të pastrimit
- Regjistron përdorimin e pastruesve dhe dezinfektuesve

- Raporton furnizimet e nevojshme të materialeve përpara përfundimit të këtyre të fundit
- Siguron ruajtjen e duhur të produkteve kimike.

2. Menaxhimi i Koshave dhe Mbeturinave

- Zbraz koshat e mbeturinave minimumi 3 herë në ditë
- Ndërron qeset e mbeturinave çdo ditë
- Ndan mbeturinat sipas llojit (organike, riciklueshme, të rrezikshme)
- Transporton mbeturinat te pika e grumbullimit
- Pastron koshat dhe kontenjerët

D. Siguria Personale dhe Protokollet e Pastrimit

1. Përdorimi i Pajisjeve dhe Pastruesve

- Përdor furça, lecka, fshesa, shtupa dhe mjete pastrimi në mënyrë të rregullt
- Vendos shenjën "Hapësirë në Pastrimin" kur pastron zonat publike

2. Masat e Sigurisë Personale

- Përdor uniformën e pastrimit gjatë orarit të punës
- Përdor doreza mbrojtëse kur punon me kimikate
- Vesh mbulesë fytyre sipas nevojës
- Përdor këpucë mbrojtëse kundër rrëshqitjes
- Ajros hapësirat kur përdor materiale kimike
- Raporton menjëherë aksidentet ose ekspozimet.

3. Protokollet e Higjenes Personale

- Lan duart para dhe pas punës
- Ndërron uniformën dhe mjetet mbrojtëse çdo ditë
- Nuk përdor ushqim dhe pije në zonat e pastrimit

E. Pastrimi dhe Përgatitja për Evente

1. Përgatitja për Evente

- Pastron dhe dezinfekton hapësirat para secilit event
- Rregullon estetikisht hapësirat
- Pastron hapësirat pas eventeve
- Qëndron në gatishmëri për të gjithë kohëzgjatjen e eventit

2. Përgatitja Sezonalë

- Rrit shpeshësinë e pastrimit gjatë sezonit turistik
- Rrit frekuencën e dezinfektimit gjatë sezonit turistik

F. Raportimi dhe Bashkëpunimi

1. Raportimi Ditor

- Mbush formularët ditorë të pastrimit
- Raporton probleme ose çështje në higjienë

2. Bashkëpunimi me Stafin

- Bashkëpunon me operatorët e shërbimeve dhe administratën
- Ndihmon në detyra të tjera kur kërkohet
- Merr pjesë në trajnime higjene dhe sigurie
- Komunikon efektivisht për nevoja furnizimi

G. Manuali i Procedurës dhe Protokollet

1. Ndjekja e Procedurave të Shoqatës.

- Zbaton protokollet standarde të pastrimit të shoqatës
- Përditësohet me ndryshimet në procedura

IV. KRITERET E PËRZGJEDHJES

Arsimi

- Arsim 8-vjeçar ose i mesëm
- Preferueshëm: Arsim profesional në Shëndetësi, Sanitare, Mjekësi ose fusha të ngjashme
- Preferueshëm: Kurse trajnimesh në higjienë, sanitare ose pastrimi industrial

Përvojë Profesionale

- Minimum 1-2 vjet përvojë në pastrimin e ndërtesave, hoteleve, spitaleve ose zyrave
- Përvojë në pastrimin e banjove publike dhe kuzhinave
- Përvojë në dezinfektim dhe pastrim të thellë
- Njohuri të protokolleve të pastrimit dhe higjienës
- Njohuri të pastruesve dhe dezinfektuesve (përdorimi i duhur)
- Aftësi në pastrimin e banjove publike dhe kuzhinave
- Njohuri të materialeve kimike dhe rreziqeve të tyre
- Aftësi në organizimin dhe menaxhimin e kohës

Aftësitë Fizike dhe Personale

- Shëndet i mirë fizik për punë manuale dhe mundësi lëvizjeje
- Përgjegjësi dhe saktësi në detyrat e pastrimit

- Aftësi pune në grup dhe ndjekje të udhëzimeve
- Disiplinë dhe respektim të orarit
- Pasion për pastërtinë dhe higjienën
- Fleksibilitet në orar gjatë sezonit turistik

Kërkesa të Tjera

- Mosha: 20-60 vjeç (fleksibël)
- Pa dënime penale
- Kontroll shëndeti pozitiv për punë në mjedise publike
- Disponim për punë në vende të tjera
- Nuk ka alergji ndaj produkteve të pastrimit

V. PROCEDURA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

1. Dorëzimi i Dokumentacionit

- CV me përvojë të detajuar
- Certifikata shëndeti pune
- Referenca nga punëdhënësi ose institucione të mëparshme
- Kopje të dëshmive shkollore (nëse është e disponueshme)

2. Test Praktik

- Demonstrim pastrimi në hapësirë reale
- Vlerësim i teknikës, kujdesit dhe cilësisë
- Vlerësim i përdorimit të sigurt të pastruesve
- Vlerësim i nënshtrimit ndaj udhëzimeve

3. Intervistë

- Diskutim mbi përvojën dhe motivimin
- Pyetje mbi protokollet e higjienës dhe sigurisë
- Vlerësim i disiplinës dhe përgjegjësisë
- Pyetje mbi alergji dhe probleme shëndeti

4. Vlerësim me Pikë

- Përvojë në pastrimin: 30 pikë
- Test praktik: 35 pikë
- Aftësitë personale dhe disiplinë: 20 pikë
- Njohuri higjienë dhe siguri: 15 pikë

- Minimum për kalim: 75 pikë

5. Kontroll Përfundimtar

- Kontroll shëndeti pune
- Verifikimi i referencave
- Intervistë përfundimtare me Drejtorin Ekzekutiv

VI. PËRFAQËSIM HIERARKIK

Bordi i Shoqatës

|

Drejtori Ekzekutiv

|

Menaxheri i Mirëmbajtjes

|

Punonjës Pastrimi dhe Sanitare (mund të ketë më shumë se një)

VII. KUSHTET E PUNËS

- **Lloji i Punës:** Kontratë pune me kohë të plotë (40 orë/javë) ose sezonal gjatë sezonit turistik
- **Vendi i Punës:** Qendra Parku Ujor Drilon Tushemisht
- **Rrogë:** Në përputhje me politikën e shoqatës
- **Përfitime:** Sigurim dëmsh pune, uniformë dhe mjete mbrojtëse, pushime vjetore sipas ligjit
- **Sigurimi:** Sigurim shoqëror dhe shëndeti sipas legjislacionit shqiptar

VIII. PËRDITËSIM I KËTIJ PËRSHKRIMI

Ky përshkrim i punës do të rishikohet dhe përditësohet sipas nevojës, ose çdo 2 vjet, në koordinim me Menaxherin e Operacioneve dhe Drejtorin Ekzekutiv.